



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
FAKULTA TĚLESNÉ KULTURY

POKYN DĚKANA

**ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ
DO KONCE ROKU 2012**

OBSAH: Usměrnění čerpání finančních prostředků, ve správě FTK UP,
ze zdrojů přidělených pro rok 2012

ZPRACOVAL: Ing. Pavel Král, MSc, MBA
DATUM VYDÁNÍ: 1. 11. 2012

PLATNOST A ÚČINNOST
ODE DNE: 1. 11. 2012

Číslo
3/2012

OBDRŽÍ: děkan
proděkani
tajemník
vedoucí kateder KPK, KSK, KAT, KFA, KRL, KAS
střediska IZS, EO, PaM, ProvO, VS Pastviny

ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ NA FTK UP DO KONCE ROKU 2012

V souvislosti s čerpáním finančních prostředků FTK UP podle jednotlivých finančních zdrojů a strukturovaných prvků v systému SAP, a to včetně plnění daných povinností jednotlivých zodpovědných řešitelů projektů, s předpokládaným výhledem do konce roku 2012, probíhajícími inventurami a návazně na obsahovou realizaci daných úkolů v roce 2012 a dodržení legislativy pro uzavření účetnictví fakulty a UP, stanovují následující opatření.

A. Základní ustanovení pro čerpání

1. Vedoucí kateder, IZS a proděkaní na svých úsecích zabezpečí **kontrolu** čerpání nákladů z grantů, projektů, doplňkové činnosti, SPP apod. návazně na smluvní ujednání a kalkulační listy těchto aktivit pro rok 2012. Na základě této kontroly je nutno sladit skutečné čerpání se smluvními podmínkami (týká se i vnitřních grantů FTK UP); koncový stav – zůstatek nesmí být ztráta pro FTK UP za hospodářské středisko.
Termín: **do 30. 11. 2012**
Zodpovídá: vedoucí kateder, IZS, proděkaní
2. Vedoucí kateder, spolu s řešiteli grantu (projektu, programu, záměru apod.), kteří jsou v působnosti jejich katedry, zabezpečí vyčlenění částky ve výši 10 % z každého smluvně podchyceného grantu (projektu, programu, záměru apod.) ve prospěch režijních nákladů FTK UP. Toto se netýká projektů, které mají přesně specifikované náklady, a v rámci pravidel poskytovatele dotace není možno toto provést.
Termín: **do 30. 11. 2012**
Zodpovídá: vedoucí kateder, tajemník FTK UP
3. Příslušnému proděkanovi řešitelé zabezpečí vyúčtování prostředků na vnitřní granty **do 30. 11. 2012**
Termín: dle textu
Zodpovídá: příslušný proděkan
4. Koncový termín pro čerpání a vyúčtování finančních prostředků za rok 2012 za veškeré činnosti (hlavní, doplňková, VV, **granty**, projekty, SPP – zakázky apod.) **do 30. 11. 2012** (mimo mzdy).
Termín: dle textu
Zodpovídá: ved. kateder, IZS, proděkaní
5. Případné platby v hotovosti musí být provedeny přes pokladnu FTK UP **do 12. 12. 2012**.
Termín: dle textu
Zodpovídá: ved. kateder, IZS, proděkaní
6. Podklady pro vyplacení stipendií studentům za rok 2012 je nutno předložit **do 7. 12. 2012**. Studentům DSP je nutno vyplatit částku dotace pro rok 2012 celou.
Termín: dle textu
Zodpovídá: ved. kateder, řešitelé projektů, příslušný proděkan
7. Podklady pro zpracování personální a mzdové agendy za prosinec a rok 2012 je nutno personálnímu oddělení předložit **do 12. 12. 2012** (dovolené, výuky S+N, výkazy externích učitelů, návrhy odměn, dohody o provedení práce...). Sekretářky kateder a pracovníci pověřeni zadáváním docházky do systému SAP zadají příslušná data do tohoto systému nejpozději **do 19. 12. 2012**.
Termín: dle textu
Zodpovídá: ved. kateder, IZS, řešitelé projektů, proděkaní

B. Obecná ustanovení

1. Potřeba finančních prostředků na cestovní náklady pro pracovní cesty pracovníků FTK UP v závěru roku 2012 a pro začátek roku 2012 bude řešena přímo přes ekonomické oddělení FTK UP.
2. Všechny úhrady z **grantových** prostředků (grantů, projektů, rozvojových programů) a budou **uznatelné** donátory pouze pokud budou uhrazeny v roce, na který byly přiznány – t.j. v roce 2012 musí být zaúčtovány i proplaceny! V opačném

případě nebudou uznány a uhrazeny donátory a ponese je fakulta (nelze proplácet v roce 2013)! Rovněž musí být zpracovány roční hodnotící zprávy.

3. V případě nejasností informace a vysvětlení podá úsek tajemníka FTK UP ke konkrétním bodům.

4. Tento pokyn pozbývá účinnosti naplněním jeho účelu.

doc. PhDr. Zbyněk Svozil, Ph.D., v. r.
děkan FTK UP

V Olomouci dne 1. 11. 2012