



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
FAKULTA TĚLESNÉ KULTURY

SMĚRNICE DĚKANA
STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY NA FTK UP

OBSAH: Směrnice doplňuje Studijní a zkušební řád UP

ZPRACOVALI: RNDr. Svatopluk Horák, proděkan
RNDr. Iva Dostálová, Ph.D., proděkanka
Mgr. Lenka Hrabalová, studijní referentka
Eva Svobodová, studijní referentka

DNE: 21. 5. 2012

PLATNOST A ÚČINNOST ODE DNE: 21. 5. 2012

Číslo

2/2012

OBDRŽÍ: děkan, proděkani, tajemník, vedoucí kateder a institutu, sekretářky kateder a institutu, předsedové státních zkušebních komisí, studijní oddělení

Směrnice děkana ke státním závěrečným zkouškám na Fakultě tělesné kultury Univerzity Palackého v Olomouci

Obsah:

1. Úvod
2. Obecná ustanovení
3. Státní závěrečná zkouška
4. Závěrečná práce
5. Hodnocení studia
6. Závěrečná ustanovení

Článek 1

Úvod

V souladu s § 44–46 a § 53 a s dalšími ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ze dne 22. dubna 1998, a v návaznosti na čl. 25, 26 a 29 Studijního a zkušebního řádu UP (SZŘ UP) v Olomouci, který nabyl účinnosti 1. září 2011, vydávám směrnici k realizaci státních závěrečných zkoušek v bakalářských a magisterských studijních programech na Fakultě tělesné kultury UP v Olomouci (dále FTK UP).

Článek 2

Obecná ustanovení

Směrnice stanoví obsah, formu a bližší specifikaci podmínek konání státních závěrečných zkoušek, dále jejich organizační zabezpečení, podmínky pro vypracování, hodnocení a obhajobu závěrečných prací.

Článek 3

Státní závěrečná zkouška

1. Studium v bakalářském a magisterském studijním programu je řádně ukončeno podle § 45 odst. 3 a § 46 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění státní závěrečnou zkouškou (dále SZZ).
2. Státní závěrečná zkouška se skládá:
 - a) Z obhajoby závěrečné práce.
 - b) Z praktické části SZZ, pokud to stanovuje studijní program.
 - c) Z ústní části SZZ.

3. SZZ se koná v termínech daných harmonogramem akademického roku FTK UP.
4. Ke SZZ je student povinen se přihlásit na studijním oddělení FTK UP v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku.
5. Student může vykonat SZZ, jestliže splnil všechny podmínky stanovené studijním programem příslušného studijního oboru a touto směrnicí děkana.
6. V případě dvouoborových mezifakultních studií může student vykonat SZZ poté, co splnil všechny podmínky stanovené pro příslušný obor na příslušné fakultě. Obhajobu závěrečné práce může student mezifakultních studií vykonat pouze v tom oboru, ve kterém má splněny všechny podmínky stanovené tímto oborem.
7. Komise pro konání SZZ:
 - a) Je jmenována děkanem fakulty a je nejméně tříčlenná.
 - b) Předsedou zkušební komise je profesor nebo docent.
 - c) Členy zkušební komise mohou být profesori, docenti a další odborníci schválení Vědeckou radou FTK UP v Olomouci.
 - d) Členy zkušební komise mohou být i významní odborníci v daném oboru jmenovaní MŠMT ČR.
 - e) V případě obhajob jednotlivých závěrečných prací se přítomný vedoucí nebo oponent závěrečné práce stává také členem zkušební komise.
 - f) Pro administrativní a organizační zajištění průběhu SZZ jsou určeni z řad pedagogů nebo studentů doktorského studijního programu tajemníci komise.

8. Jednání komise pro SZZ:
- a) Jednání komise řídí předseda, který odpovídá za činnost komise děkanovi fakulty.
 - b) V případě nepřítomnosti předsedy řídí činnost komise jím pověřený člen komise se všemi právy a povinnostmi předsedy.
 - c) Při zahájení SZZ musí být přítomni nejméně tři členové komise a v průběhu SZZ nesmí počet členů komise klesnout pod tři.
 - d) SZZ zahájí předseda komise za přítomnosti členů komise, tajemníka a všech studentů, kteří se v určený den zúčastní SZZ, pokud předseda komise nestanoví jinak.
 - e) SZZ má převážně ústní formu. Otázky SZZ si studenti losují. Studentovi je po zadání otázky či úkolu poskytnut přiměřený čas k přípravě, která může být písemná.
 - f) Student odpovídá na zadané otázky a také na doplňující otázky členů komise.
 - g) Při hodnocení studenta se posuzuje zejména věcná správnost odpovědi, schopnost zobecnění tématu, terminologická přesnost, kultivovanost a pohotovost verbálního projevu.
 - h) O průběhu a výsledku SZZ se vede písemný protokol, který je součástí studijní dokumentace každého studenta. Protokol o průběhu a výsledcích SZZ podepíše předseda a všichni přítomní členové komise.
9. Pro jeden studijní program i studijní obor může být jmenováno více zkušebních komisí, které mohou pracovat paralelně.
10. Hodnocení SZZ:
- a) SZZ a její části se hodnotí klasifikačními stupni „A“, „B“, „C“, „D“, „E“, „F“ podle čl. 23 odst. 3 SZŘ UP, přičemž hodnocení A má hodnotu 1, hodnocení B hodnotu 1,5, hodnocení C hodnotu 2, hodnocení D hodnotu 2,5, hodnocení E hodnotu 3 a hodnocení F hodnotu 4.
 - b) V případě klasifikace stupněm „F“ je nutné písemné zdůvodnění podepsané předsedou a přítomnými členy komise.
 - c) Celkový výsledek SZZ se klasifikuje v závislosti na průměru vypočítaném z klasifikace všech částí SZZ:
 1. c Stupněm „A“ do průměru 1,25 (včetně).
 2. c Stupněm „B“ při průměru větším než 1,25 a menším nebo rovném 1,75.
 3. c Stupněm „C“ při průměru větším než 1,75 a menším nebo rovném 2,25.
 4. c Stupněm „D“ při průměru větším než 2,25 a menším nebo rovném 2,75.
 5. c Stupněm „E“ při průměru větším než 2,75 a menším nebo rovném 3,00.
 - d) Jestliže byla některá část SZZ klasifikována stupněm „F“, je celkový výsledek SZZ klasifikován „nevyhověl“.
 - e) O klasifikaci jednotlivých částí SZZ i o celkovém výsledku SZZ rozhoduje komise na neveřejném zasedání v den konání zkoušky. Rozhodnutí komise o výsledku zkoušky sděluje studentovi předseda komise veřejně v den konání zkoušky.
 - f) Celkový výsledek SZZ vyhlásí předseda komise současně s výsledkem poslední části zkoušky.
11. Ze závažných důvodů (doložených písemně) může student svou neúčast u SZZ do tří dnů omluvit. O důvodnosti omluvy rozhodne předseda komise.
12. SZZ, případně její část, lze v případě neúspěchu opakovat nejvýše dvakrát, a to při splnění podmínek SZŘ UP. K opakování SZZ je student povinen se písemně přihlásit. Při opakování termínu opakuje student pouze tu část

SZZ, která byla klasifikována stupněm F, tedy „nevyhověl“.

Článek 4

Závěrečná práce

1. Závěrečnou práci se pro potřeby této směrnice rozumí práce bakalářská nebo diplomová. Na FTK UP má podobu písemné práce.
2. Povinnou částí SZZ v bakalářských studijních programech uskutečňovaných na fakultě je obhajoba bakalářské práce. Povinnou částí SZZ v magisterských studijních programech je obhajoba diplomové práce.
3. Povinné formální i obsahové náležitosti závěrečné práce jsou pro potřeby FTK UP stanoveny v publikačním manuálu FTK UP – Kompendiu psaní a publikování v kinantropologii. Nedodržení tohoto publikačního manuálu je důvodem k zamítnutí práce.
4. Vedoucím práce je akademický pracovník FTK UP nebo akademický pracovník jiné fakulty UP. V případě, že je vedoucí práce akademický pracovník jiné fakulty, posoudí a rozhodne o vhodnosti zadaného tématu garant příslušného studijního oboru na základě žádosti studenta (viz formulář Tiskopis žádosti studenta). U dvouoborového studia se souhlas garanta studijního oboru nevyžaduje. V případě potřeby zapojení významného odborníka z praxe, tento může být pouze v roli odborného poradce (konzultanta).
5. Dokončenou závěrečnou práci (ve třech vyhotoveních, minimálně dvě pevné vazby) musí student zaregistrovat dle aktuálního harmonogramu akademického roku na studijním oddělení FTK UP. Před touto registrací je student povinen závěrečnou práci včetně dalších závazných náležitostí zaregistrovat v IS STAG. Registrace závěrečné práce je možná pouze se souhlasem vedoucího závěrečné práce, jenž svůj souhlas potvrdí svým podpisem na Evidenčním listu (Údaje o kvalifikační práci v IS STAG), který student doloží při registraci na studijním oddělení. V případě dlouhodobé nepřítomnosti vedoucího závěrečné práce může souhlas k odevzdání práce vydat vedoucí pracoviště, které závěrečnou práci garantuje. Zadání a další předepsané náležitosti závěrečné práce student eviduje v IS STAG pod kmenovým pracovištěm vedoucího závěrečné práce. Ve vlastní práci studenta je toto pracoviště uvedeno v bibliografické identifikaci.
6. Při zveřejnění údajů o závěrečné práci v informačním systému je potřebné postupovat dle Příkazu rektora B3-09/3-PR Zadání tématu, odevzdání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, disertační práci a rigorózní práci a způsob jejich zveřejnění, Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2.
7. Diplomovou práci posuzuje vedoucí práce a další určený oponent práce, součástí posudků je návrh klasifikace diplomové práce a podpis posuzovatele. Oponentem může být pracovník fakulty nebo odborník z jiného vysokoškolského či vědeckého pracoviště nebo z praxe. Student má právo seznámit se s oběma posudky v souladu s čl. 26 SZŘ UP nejméně týden před stanoveným termínem obhajoby. Vypracování posudků vedoucího práce a oponenta, jejich zveřejnění v IS STAG a jejich předložení k obhajobě zabezpečí vedoucí práce. Jedno vyhotovení obou posudků vedoucí práce odevzdá na studijní oddělení nejpozději 3 dny před plánovaným termínem obhajoby. Oba posudky jsou součástí protokolu o SZZ.
8. Na bakalářskou práci se vypracovává minimálně posudek oponenta. Oponentem může být pracovník fakulty nebo odborník z jiného vysokoškolského či vědeckého pracoviště nebo z praxe.

9. Vzory posudků pro bakalářskou a diplomovou práci jsou uvedeny v Příloze č. 1 této směrnice.

10. Průběh obhajoby:

- a) Obhajoba diplomové a bakalářské práce je veřejná. Koná se před komisí pro SZZ.
- b) Vedoucí práce je povinen informovat v dostatečném předstihu před konáním obhajoby předsedu komise o navrženém oponentovi kvalifikační práce.
- c) K obhajobě diplomové práce je předsedou komise či jím pověřeným pracovníkem přizván vedoucí práce i oponent (nejsou-li členy komise). Alespoň jeden z nich se obhajoby musí zúčastnit a stává se tak platným členem komise.
- d) Průběh obhajoby řídí předseda komise nebo jím pověřený člen komise, který může pověřit některého ze členů komise pro SZZ zastoupením nepřítomného oponenta v případě obhajoby bakalářské práce.
- e) Po zahájení obhajoby představí příslušný student stěžejní myšlenky a výsledky obhajované práce, následně se student vyjadřuje k předloženým posudkům a případně k otázkám oponenta a vedoucího práce. V následné veřejné rozpravě student zodpoví další kladené otázky.
- f) Kvalifikační práce a její obhajoba se klasifikuje jednou společnou známkou v neveřejném hlasování. Klasifikace vychází z posudků, představení práce studentem a diskuse k problematice. Při hodnocení studenta se posuzuje zejména věcná správnost odpovědí, terminologická přesnost, kultivovanost a pohotovost verbálního projevu. Klasifikační stupně jsou stejné jako u ostatních částí SZZ (viz čl. 3, bod 10, písm. a). Výsledek obhajoby sdělí studentovi

předseda komise veřejně v den obhajoby.

- g) Jestliže byla kvalifikační práce a její obhajoba souhrnně klasifikována stupněm „F“, navrhne komise pro SZZ nový termín obhajoby a rozhodne, zda se práce vrátí k přepracování, nebo zda je student povinen zvolit jiné téma závěrečné práce, o čemž komise provede zápis. Nový termín obhajoby závěrečné práce nelze vypsát před uplynutím 60 dnů.

11. Problematika závěrečných prací se řídí článkem 26 SZŘ UP.

Článek 5

Hodnocení studia

1. Celkové hodnocení studia je popsáno v článku 29 SZŘ UP.
2. Celkové hodnocení studia, které se uzavírá vykonáním státní závěrečné zkoušky, vyjadřuje stupeň studentovy úspěšnosti v průběhu celého jeho studia v daném studijním oboru. Student je klasifikován stupnicí:
 - a) Absolvoval s vyznamenáním.
 - b) Absolvoval.
3. V souladu s článkem 29 SZŘ UP student absolvoval studium s vyznamenáním, jestliže jeho vážený studijní průměr vypočítaný podle čl. 25 odst. 9 SZŘ UP byl za dobu celého studia do 1,50 včetně, SZZ vykonal s celkovým prospěchem „A“ a žádnou část SZZ neopakoval.
4. Celkové hodnocení studia oznámí studentovi veřejně předseda komise pro SZZ současně s výsledkem poslední části SZZ.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 21. 5. 2012.
2. Zrušuje se směrnice děkana Státní závěrečné zkoušky na FTK UP č. 4/2009 ze dne 20. 4. 2009

definující formu a organizační
zabezpečení státních závěrečných
zkoušek.

V Olomouci dne 21. 5. 2012

doc. PhDr. Zbyněk Svozil, Ph.D., v. r.
děkan FTK UP v Olomouci