

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI

FAKULTA TĚLESNÉ KULTURY

proděkan pro studium a studijní záležitosti

doc. PhDr. Zbyněk Svozil, Ph.D. 🖂 tř. Míru 115, 771 11 Olomouc,

🕿 585 636 111,🖨 585 636 104, @: zbynek.svozil@upol.cz

**Věc: Informace pro akademické pracovníky k zapisování a obhajobě závěrečné práce v bakalářské formě studia na FTK UP Olomouc**

**Obsah**

[1 Charakteristika bakalářské práce 1](#_Toc228541718)

[2 Zapisování tématu závěrečné práce 1](#_Toc228541719)

[3 Struktura bakalářská práce 2](#_Toc228541720)

[4 Odevzdání práce, přihláška k obhajobě práce 2](#_Toc228541721)

[5 Průběh obhajoby 3](#_Toc228541722)

[6 Hodnocení práce 3](#_Toc228541723)

[7 Přílohy: 3](#_Toc228541724)

# Charakteristika bakalářské práce

* Bakalářská práce je v bakalářských studijních programech nejzávažnější písemnou prací, kterou student dokumentuje oprávněnost získání bakalářského titulu. Je také jedním z hlavních kritérií při evaluaci a akreditaci studijních programů a fakult.
* Je vhodné a žádoucí, ne však povinné, aby na bakalářskou práci navazovala diplomová (magisterská) práce případně další písemné práce v rámci celoživotního vzdělávání (metodické práce, kvalifikační práce licenčního charakteru, publikační činnost, projekty, vzdělávací programy apod.).
* Bakalářská práce může být založena na orientačních, dílčích a jiných výzkumech, různých výzkumných šetřeních nebo může uceleně zpracovat, utřídit a kriticky analyzovat přehled poznatků o závažném odborném či praktickém problému.
* Doporučený rozsah textové části bakalářské práce je 30 – 60 normostran (úprava textu viz Kompendium psaní a publikování v kinantropologii).
* Po formální stránce se bakalářská práce řídí „Kompendiem psaní a publikování v kinantropologii“.

# Zapisování tématu závěrečné práce

Pro zapsání závěrečné práce je nutná domluva na tématu práce studenta s vedoucím práce. Téma práce musí korespondovat se studijním oborem studenta, na kterém je student zapsán (odpovídá vedoucí studijního oboru, katedry…).

Závěrečnou práci zapisuje vedoucí práce na formuláři „**Zadání závěrečné práce**“ <http://www.upol.cz/fakulty/ftk/informace-o-studiu/formulare/>

Po domluvě studenta s vedoucím práce zapíše vedoucí práce téma závěrečné práce a další náležitosti na své katedře do IS STAG (odpovídá vedoucí práce). Po zapsání zadání práce je IS STAG otevřen studentovi k další práci.

#  Struktura bakalářská práce

***Struktura bakalářské práce musí minimálně obsahovat:***

* + Úvodní identifikační stranu
	+ Bibliografickou identifikaci v českém jazyce (z abstraktu vyplývá cíl a smysl práce, způsob řešení problému a nejzávažnější výsledky)
	+ Bibliografickou identifikaci v anglickém jazyce
	+ Prohlášení autora (případně i poděkování)
	+ Souhlas s prezenčním půjčováním práce
	+ Obsah
	+ **Úvod** (stručné uvedení do problému a zdůvodnění aktuálnosti zvolené tématiky)
	+ **Cíle** (dílčí cíle, problémy k řešení, výzkumné otázky apod.)
	+ **Výsledky** (řešící vytýčené cíle, výzkumné otázky apod. u bc. prací např. i výsledky syntézy poznatků popisovaného problému apod.)
	+ **Závěry** (stručné a přehledné shrnutí dosažených výsledků a odpovídající vytýčeným cílům, výzkumným otázkám…)
	+ **Souhrn** (průřezové shrnutí celé závěrečné práce, nastínění problémů práce a jejich řešení a závěry)
	+ **Summary** (překlad souhrnu v anglickém jazyce)
	+ **Referenční seznam** (seznam citované a použité literatury)

**Stanovení minima struktury bakalářské práce neznamená, že bakalářská práce nemůže obsahovat kapitoly, které nejsou v minimu vyjmenovány** (např. syntéza poznatků, metodika práce, diskuse…). Zařazení hlavních kapitol se řídí podle charakteru, zaměření a logiky bakalářské práce, názoru vedoucího práce apod.

# Odevzdání práce, přihláška k obhajobě práce

 K obhajobě práce **se studenti musí písemně přihlásit** (formulář přihlášky na státní závěrečné zkoušky <http://www.upol.cz/fakulty/ftk/informace-o-studiu/formulare/>). Termíny odevzdání se řídí harmonogramem aktuálního studijního roku. ***Součástí přihlášky je i prohlášení, že student splnil všechny náležitosti nutné k obhajobě závěrečné práce a vedoucí práce souhlasí s předloženou závěrečnou prací!***

***Nutné náležitosti k přijetí žádosti studentů k obhajobě závěrečné práce:***

* + V IS STAG vyplnění a uložení evidenčního listu, formuláře závěrečné práce (odpovídá student).
	+ Zavěšení a uložení elektronické kompletní podoby závěrečné práce do prostředí IS STAG (návod na www stránkách UP a FTK UP Olomouc). ***Elektronická podoba musí být shodná s odevzdanou písemnou bakalářskou prací*** (odpovídá student).
	+ ***Odevzdání závěrečné práce v písemné podobě*** ve třech exemplářích na studijní oddělení. Součástí odevzdání je i vytisknutí „Evidenčního listu závěrečné práce“ (odpovídá student).

**Vedoucí práce obdrží odevzdané a zaevidované závěrečné práce a určí oponenta práce**. Oponent práce vypracuje na předepsaném formuláři posudek práce. Vypracovaný posudek oponenta bude zavěšen do IS STAG (**odpovídá vedoucí práce**). ***Podepsaný posudek oponenta práce, zařazený studijním oddělením do protokolu k obhajobě práce, je nezbytnou součástí dokumentů k obhajobě práce*** (**odpovídá vedoucí práce**). ***Součástí posudku je doporučení (nedoporučení) posuzované práce k obhajobě s návrhem její klasifikace***.

**Bez řádně odevzdaného, doporučujícího a podepsaného posudku není možné zahájit obhajobu práce! Vedoucí práce seznámí autora závěrečné práce s posudkem minimálně 3 pracovní dny před obhajobou tak, aby se autor závěrečné práce mohl připravit na připomínky a otázky vyplývající z posudku.**

# Průběh obhajoby

V případě naplnění všech podmínek zahájí vedoucí komise pro SZZ obhajobu práce. Obhajobu práce je možné spojit s dalšími částmi státní závěrečné zkoušky (určuje vedoucí SZZ).

***Průběh obhajoby má nejčastěji tuto podobu:***

* **Prezentace práce studentem** (8-10 minutové vystoupení autora práce s cílem seznámit komisi SZZ s cíly a výsledky práce)
* **Prezentace posudku** autorem posudku nebo určeným členem komise SZZ. Vyslovení otázky, otázek pro studenta.
* **Reakce autora práce** na připomínky a otázky z posudku.
* **Volná diskuse autora** práce se členy komise SZZ.

**Komise SZZ pro obhajoby je nejméně tříčlenná** a jejími členy mohou být vedoucí a oponent diplomové práce. Obhajoba práce je veřejná. Jednání komise k hodnocení práce je neveřejné.

# Hodnocení práce

Vedoucí komise SZZ společně se členy komise SZZ klasifikuje práci dle platného „Studijního a zkušebního řádu Univerzity Palackého v Olomouci“ a platné směrnici děkana FTK UP Olomouc o konání státních závěrečných zkoušek na FTK UP Olomouc.

***Komise v klasifikaci zohledňují následující faktory:***

* ***Hodnocení oponenta*** (případně i vedoucího) práce
* ***Průběh obhajoby práce***. Způsob prezentace práce, odpovědi na otázky z posudku práce, úroveň volné diskuse při obhajobě práce apod.

Úspěšná obhajoba práce je nezbytnou podmínkou ukončení studia a celkového hodnocení SZZ.

Veškeré závěrečné práce jsou prověřovány speciálním software k zjišťování plagiátorství.

V Olomouci 12. 5. 2009

Zbyněk Svozil

# Přílohy:

* Formulář zadání závěrečné práce
* Formulář posudku bakalářské práce

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vysoká škola: | UP Olomouc | Fakulta: | FTK  |
| Zadání na katedře: |  | Akademický rok: |  |
|  |  |

**zadání závěrečné práce**

|  |
| --- |
| **bakalářská práce (Bc)** |
| **diplomová práce (mgr)** |

*Nehodící se vymažte, škrtněte*

|  |  |
| --- | --- |
| pro: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| studijní obor: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| forma studia: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| téma práce: |  |
|  |  |

**Zásady pro vypracování:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vedoucí závěrečné práce: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum zadání závěrečné práce: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Termín odevzdání závěrečné práce: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Vedoucí katedry (studijního oboru) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V  | Olomouci |  | dne: |  |