



Univerzita Palackého
v Olomouci

Fakulta
tělesné kultury

POKYN DĚKANA (PD)

ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ DO KONCE ROKU 2014

OBSAH: Usměrnění čerpání finančních prostředků, ve správě FTK UP,
ze zdrojů přidělených pro rok 2014

ZPRACOVAL: Ing. Pavel Král, MSc, MBA

PLATNOST: dnem 31. 10. 2014

ÚČINNOST: dnem 31. 10. 2014

Číslo
1/2014

OBDRŽÍ: děkan, proděkani, tajemník,
katedry – KSK, KPK, KAS, KRL, KFA, KAT,
IZS, odd. VV, SO, ek. odd. , PaM, prov. odd., odd. zah. sp. a IT, ODV.

ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ NA FTK UP DO KONCE ROKU 2014

V souvislosti s čerpáním finančních prostředků FTK UP podle jednotlivých finančních zdrojů a strukturovaných prvků v systému SAP, a to včetně plnění daných povinností jednotlivých zodpovědných řešitelů projektů, s předpokládaným výhledem do konce roku 2014, probíhajícími inventurami a návazně na obsahovou realizaci daných úkolů v roce 2014 a dodržení legislativy pro uzavření účetnictví fakulty a UP, stanovují následující opatření.

A. Základní ustanovení pro čerpání

1. Vedoucí kateder, IZS a proděkani na svých úsecích zabezpečí **kontrolu** čerpání nákladů z grantů, projektů, doplňkové činnosti, SPP apod. návazně na smluvní ujednání a těchto aktivit pro rok 2014. Na základě této kontroly je nutno sladit skutečné čerpání se smluvními podmínkami (týká se i grantů IGA FTK UP); koncový stav – zůstatek nesmí být ztráta pro FTK UP za hospodářské středisko.
Termín: **do 30. 11. 2014**
Zodpovídá: vedoucí kateder, IZS, proděkani
2. Koncový termín pro čerpání a vyúčtování finančních prostředků za rok 2014 za veškeré činnosti (hlavní, doplňková, VV, **granty**, projekty, SPP – zakázky apod.) **do 30. 11. 2014** (mimo mzdy a projekty OP VK).
Termín: dle textu
Zodpovídá: ved. kateder, IZS, proděkani
3. Případné platby v hotovosti musí být provedeny přes pokladnu FTK UP **do 12. 12. 2014**
Termín: dle textu
Zodpovídá: ved. kateder, IZS, proděkani
4. Podklady pro vyplacení stipendií studentům za rok 2014 je nutno předložit **do 5. 12. 2014**.
Termín: dle textu
Zodpovídá: ved. kateder, řešitelé projektů, příslušný proděkan
5. Podklady pro zpracování personální a mzdové agendy za rok

2014 (včetně prosince 2014) je nutno personálnímu oddělení předložit **do 12. 12. 2014** (dovolené, výuky S+N, výkazy externích učitelů, návrhy odměn, dohody o provedení práce...). Sekretářky kateder a pracovníci pověřeni zadáváním docházky a stravenek do systému SAP zadají příslušná data do tohoto systému nejpozději **do 17. 12. 2014**.

Termín: dle textu
Zodpovídá: ved. kateder, IZS, řešitelé projektů, proděkani

B. Obecná ustanovení

1. Potřeba finančních prostředků na cestovní náklady pro pracovní cesty pracovníků FTK UP v závěru roku 2014 a pro začátek roku 2015 bude řešena přímo přes ekonomické oddělení FTK UP.
2. Všechny úhrady z **grantových** prostředků (grantů, projektů, rozvojových programů) budou **uznatelné** donátory pouze pokud budou uhrazeny v roce, na který byly příznány – t.j. v roce 2014 musí být zaúčtovány i proplaceny! V opačném případě nebudou uznány a uhrazeny donátory a ponese je fakulta (nelze proplácet v roce 2015)!
Neplatí pro projekty OP VK!
3. V případě nejasností informace a vysvětlení podá úsek tajemníka FTK UP ke konkrétním bodům.
4. Tento pokyn pozbývá účinnosti naplněním jeho účelu.

doc. PhDr. Zbyněk Svozil, Ph.D., v. r.
děkan FTK UP

V Olomouci dne 31. 10. 2014